

REGULAMIN

elektronicznego systemu rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu zwany „e – Placówka” w Przedszkolu Publicznym im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach

1. W celu rejestracji, ewidencji i rozliczania czasu korzystania dziecka z pobytu w przedszkolu oraz kosztów żywienia wprowadza się elektroniczny system zwany e- Placówka. System ten spełnia wymogi ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Zgodnie z art. 52 pkt 15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Godów nr XLII/311/2018 z dnia 26 marca 2018r. (Dziennik Urzędowy województwa Śląskiego z 2018r. poz. 2073) wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończy 6 lat wynosi **1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.**
4. W przedszkolu w Gołkowicach realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest realizowane w godzinach od 8.00 - 13.00.
5. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu, w zależności od ilości spożywanych posiłków, jest ustalana przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
6. Podstawą do wyliczenia opłat za korzystanie dziecka z wychowania przedszkolnego ponad podstawę programową są zarejestrowane w systemie e – Placówka informacje o pobycie dziecka w placówce. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin bezpłatnego wychowania przedszkolnego(podstawy programowej), o której mowa w pkt. 4.
7. Podstawą wyliczenia opłat za żywienie dziecka w przedszkolu jest Deklaracja Rodzica/ opiekuna prawnego w zakresie godzin pobytu dziecka

w przedszkolu oraz ilości spożywanych posiłków. System e – Placówka automatycznie wylicza opłaty za żywienie za dany miesiąc.

8. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka służy **karta zbliżeniowa** (dyskietka). Rodzice /opiekunowie prawni otrzymują z placówki 1 kartę zbliżeniową, która stanowi własność przedszkola i po upływie okresu edukacji dziecka w przedszkolu, Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do jej zwrotu.
9. Zakazuje się udostępniania kart osobom nieupoważnionym. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z tego naruszenia.
10. W przypadku utraty karty fakt ten należy zgłosić dyrektorowi przedszkola lub intendentowi.
11. Przyprawdzając i odbierając dziecko z przedszkola Rodzic opiekun prawny jest zobowiązany do każdorazowej rejestracji tego faktu. Dotyczy to również sytuacji odbierania dziecka bezpośrednio z placu zabaw.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola system automatycznie naliczy opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego odpowiednio od godziny otwarcia przedszkola lub do godziny zamknięcia przedszkola (6:00 – 16:00)
13. W przypadku uroczystości i imprez organizowanych przez przedszkole, wycieczek, zajęć dodatkowych zajęć w ramach ppp a także nauki religii, w godzinach wykraczających poza godziny określone w deklaracji rodzica, nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka.
14. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia karty jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę zbliżeniową, Rodzic/opiekun prawny pokrywa koszty wyrobienia nowej karty i wpłaca u intendenta placówki.
15. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od przedszkola, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia papierowej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
16. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone przez Rodzica/ opiekuna prawnego „z dołu” na indywidualny rachunek bankowy Rodzica/ opiekuna prawnego** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju wskazany na druku wpłaty, **w terminie do 15 kalendarzowego dnia następnego miesiąca.**
17. Rodzic/ opiekun prawny otrzyma drogą elektroniczną z placówki przedszkolnej na podany adres mailowy, informację i rozliczenie o wysokości opłat, **do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za ubiegły miesiąc
18. Rodzice/ opiekun prawny , dokonuje w/w płatności za przedszkole przelewem internetowym lub w placówce banku lub na poczcie, na podstawie dołączonego **druku wpłaty** wygenerowanego w systemie

e-Placówka i przesłanego na wskazany adres mailowy wraz z rozliczeniem wysokości opłat za dany miesiąc.

19. W przypadku mylnej wpłaty / nadpłaty, zwroty będą dokonywane za zgodą Rodzica /opiekuna prawnego, na konto bankowe podane przez rodzica/opiekuna w deklaracji.
20. Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna określająca zasady pobytu dziecka w przedszkolu otrzymuje rodzic/prawny opiekun w 2 egzemplarzach (1 egz. dla rodzica, 1 egz. dla placówki)
21. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Publicznym w Gołkowicach, na stronie internetowej przedszkola oraz u Intendenta i Dyrektora placówki.
22. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
23. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
24. Niniejsze zasady obowiązują od 01 października 2021r.

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem działania elektronicznego systemu rejestracji godzin pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów