

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć podstawy programowej i zajęć specjalistycznych dla Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach”.

Gołkowice, dnia 9 listopada 2020r.

1. Informacje ogólne

1.1 Zamawiający:

**Przedszkole Publiczne
im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach
ul. Stanisława Staszica 1
44-341 Gołkowice
tel. : [+48 32 472 70 42](tel:+48324727042), [+48 32 722 89 90](tel:+48327228990)**

strona internetowa: [https:// pp-golkowice.godow.pl](https://pp-golkowice.godow.pl)
e-mail : przedszkole@ppgolkowice.pl

NIP- 6472180805

1.2 Źródła finansowania:

Europejski Fundusz Społeczny Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego
2014-2020 - 85 %

Środki budżetu Przedszkola - 15 %

1.3 Znak postępowania: PP 2602.01.2020

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający Postępowanie	Przedszkole Publiczne w Gołkowicach; postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ Ustawa Pzp Zamówienie	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia; ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych; należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.5 Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach, adres: 44-341 Gołkowice, ul. Piotrowicka 3A, e-mail: przedszkole@ppgolkowice.pl nr. tel. 32 4727042 którego przedstawicielem jest Dyrektor.

1. W placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w spr. związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umów.

3. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

5. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest przez Państwa dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

Jednocześnie, przypomina się o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.

Wykonawca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych jego dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:

a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na

celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający informuje wykonawców o ograniczeniach, o których mowa w nowych art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, tj. o:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
- zawężeniu prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zamawiający jest zatem uprawniony do przetwarzania danych osobowych, które uzyskał w trakcie prowadzenia postępowania bez potrzeby dodatkowego wykazywania, że:

- wykonawca wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów wykonawcy, którego dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej zamawiającemu, lub też
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Zamawiający może przetwarzać dane wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu bez potrzeby uzyskania na to ich pisemnej i dobrowolnej zgody, i bez względu na to czy w wyniku przeprowadzenia postępowania, z wykonawcą została podpisana umowa.

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć podstawy programowej i zajęć specjalistycznych dla Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach” Obejmuje dostawę pomocy do zajęć związanych z realizacją zajęć w ramach podstawy programowej, dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć specjalistycznych z zakresu rozwoju kompetencji emocjonalno – społecznych, jak arteterapia, stymulacji rozwoju psychoruchowego m.in. zajęcia terapii ręki, gimnastyki twórczej R. Labana z elementami ruchu rytmiczno – muzycznego K. Orff’a oraz z zakresu zabaw kreatywnych, materiałów plastycznych do zajęć, a także pomocy dydaktycznych do terapii integracji sensorycznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zamówienie zostało podzielone na 6 części.

Część zamówienia nr I - pomoce dla nowej grupy przedszkolnej. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć podstawy programowej w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5a. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Część zamówienia nr II - zajęcia arteterapii. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5b. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Część zamówienia nr III - zajęcia profilaktyki wad postawy. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć stymulujących rozwój psychoruchowy w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5c. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Część zamówienia nr IV - zajęcia terapii ręki i gimnastyki twórczej. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć stymulujących rozwój psychoruchowy w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5d. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Część zamówienia nr V - zajęcia terapii Integracji Sensorycznej. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5e. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Część zamówienia nr VI - materiały plastyczne i biurowe do zajęć podstawy programowej, zajęć arteterapii i terapii ręki. Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć podstawy programowej, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz stymulujących rozwój psychoruchowy w ramach projektu „Szansa na lepszy rozwój i równy start dla każdego - utworzenie nowej grupy przedszkolnej z rozszerzeniem oferty zajęć specjalistycznych dla przedszkolaków w Gołkowicach – dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ nr 5f. Dostawa do Przedszkola Publicznego im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach ul. Piotrowicka 3a, 44-341 Gołkowice.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego załączając do oferty opis równoważnego produktu/przedmiotu zamówienia. Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były wykonywane na podstawie umowy o pracę.

Przedmiot główny: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe:

39162000-5 Pomoce naukowe;

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny;

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe;

37000000-8 instrumenty muzyczne

22110000-4 drukowane książki

37500000-3 gry i zabawy, wyposażenie parków

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga dostarczenia części od I-VI do 18 grudnia 2020 roku, część VI poz. 1- 31 do 18 grudnia 2020 roku oraz z części VI poz. 32 do 22 stycznia 2021 roku.

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Szczegóły zostały zawarte we wzorze mowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.1.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt. 6 SIWZ.

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **należy dołączyć do oferty.**

5.5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

5.6.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;

5.6.2. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.

5.7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.8. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1 Do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **zał. nr 4 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- b) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ**;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

UWAGA !

Poniższego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

6.2 Zamawiający **żąda od wszystkich wykonawców** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3 do siwz**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

6.3 Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp

6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 6.1 a) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.9 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.11 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.9 i 6.10 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

6.12 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) – adres e-mail: przedszkole@ppgolkowice.pl

8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

8.3 Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej.**

8.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.9** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.10** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

Maria Papierok, Jolanta Pękała tel. 32 424 70 42, 32 722 89 90.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część oferty można złożyć w jednej kopercie, przy czym:
- formularz ofertowy należy wypełnić osobno dla każdej części;
- pozostałe dokumenty i oświadczenia można złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.2** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8 Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9 W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Nie złożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.11 Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.
- 11.12 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.13 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.14 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.15 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Przedszkole Publiczne im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach

Oferta na :

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć podstawy programowej i zajęć specjalistycznych dla Przedszkola Publicznego w Gołkowicach im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gołkowicach”, część

Nie otwierać przed 19 listopada 2020 r. godz. 10.30.

- 11.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Projekt w ramach RPO WSL 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkurs.

- 11.17** W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
(nazwa zadania)

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.18** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawca zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
(nazwa zadania)

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.19** Zamawiający niezwłocznie zwraca nieotwartą ofertę, która została wycofana oraz ofertę, która została złożona po terminie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1** Oferty należy składać w Sekretariacie Przedszkola przy ul. Piotrowickiej 3a w Gólkowicach.

- w terminie do dnia **19 listopada 2020 r. do godziny 10⁰⁰**.

- 12.2** Oferty będą otwierane w dniu **19 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰** w Przedszkolu Publicznym, przy ul. Piotrowickiej 3a w Gólkowicach.

- 12.3** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 12.4** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.godow.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny oferowanej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części I,II,III,IV,V, VI)

- 13.2** Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto

- za realizację całego przedmiotu zamówienia (m.in. dostawę, rozładunek z pojazdu, wniesienie dostawy) i nie będzie podlegać zmianie.
- 13.3 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę brutto za dostawę całego przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia..
- 13.4 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w SIWZ. Należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia oraz będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.5 W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, która będzie realizowała zamówienie na podstawie umowy cywilno-prawnej, cena oferty będzie zawierała wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które zostaną poniesione przez wykonawcę wraz z pochodnymi naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ZUS).
- 13.6 Cena jednostkowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
- 13.7 Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.8 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, dla wszystkich części zamówienia.

- 14.1 Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
cena – 60%, przy czym 1% = 1 pkt.

1) Kryterium cena – 60%

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

C_n – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

P_c – punktacja cena

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium termin gwarancji – 40%

Wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące, a najdłuższy okres gwarancji to 36 miesięcy.

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_{gp} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (36 miesięcy)}} \times 40\text{pkt}$$

P_{gp} – ilość punktów w kryterium gwarancja

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (24 miesiące) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum (tj. 36 miesięcy) dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 36 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 40 pkt.**

14.3 Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższego kryterium, wg wzoru:

$$P_k = P_c + P_tg$$

Gdzie:

P_k – punktacja końcowa

P_c - punktacja cena

P_tg – punktacja termin gwarancji

14.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.

15.2 W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum);

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

- terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 18.9** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.12** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.13** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.14** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.16** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na poszczególne części, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

www.godow.bip.net.pl

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp.

Nie dotyczy

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający określa następujący zakres zmian:

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie wartości umowy w przypadku:

1.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług, strony ustalą protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT, nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych od dnia zmiany stawki podatku VAT,

2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie terminu ustalonego w § 5 niniejszej umowy jeżeli:

2.1 zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec,

2.2. nastąpiła siła wyższa, tzn. niezależne od stron umowy losowe zdarzenie zewnętrzne w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum

opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

2.3 nastąpi zmiana przepisów prawa, istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji umowy

3. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2.1 – 2.3 niniejszego paragrafu przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.

4. W pozostałych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w zakresie:

4.1 zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

4.2 zmiany podwykonawcy, w tym również takiego podwykonawcy, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca polegał spełniając warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów. Zmiana ta musi być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy nie może stanowić podstawy do ubiegania się o zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

4.4 zlecenia podwykonawcom części zakresu umowy, nie wskazanego w zał. nr 2 do siwz (formularz ofertowy), których konieczność zatrudnienia nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Możliwość zmiany typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową typu oraz pod warunkiem, że w chwili zawarcia umowy stronom nie było wiadome, że dany typ przedmiotu zostaje wycofany z produkcji i zastąpienie go rozwiązaniem równoważnym tj. o parametrach technicznych równoważnych bądź lepszych, korzystniejszych dla Zamawiającego.

6. Wykonawca występujący o zmianę umowy zobowiązany jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1-5 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być złożony na piśmie.

7. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takich zmian.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

Nie dotyczy.

27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych odstaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje – wzór umowy.

Szczegóły we wzorze umowy - zał. nr 1 do siwz.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp – nie dotyczy

29. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

31. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

32. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

35. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

36. Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru

Dyrektor Przedszkola
Publicznego
/-/ Maria Papierok

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy – zał. nr 1 do siwz,
2. Formularz oferty dla części I,II,III,IV, V,VI– zał. nr 2 do siwz,
3. Oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. nr 3 do siwz,
4. Oświadczenie wstępne – zał. nr 4 do siwz,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5 a, b,c,d,e,f do siwz.