

**Do Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Łaziskach**

Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny Sierpień 2020 rok

**1. DANE KANDYDATA:**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Termin pobytu dziecka od ..... do .....	
Godziny pobytu od ..... do .....	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW KANDYDATA:**

Imię i nazwisko matki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	

**3. Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu**

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu**

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie jestem/jesteśmy w stanie zapewnić opieki dziecku lub zorganizować wakacyjnego wypoczynku.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek).

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty.

Wyrażam zgodę na zebranie w/w danych osobowych.

Oświadczamy, że przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

#### **INFORMACJA:**

Administratorem Danych Osobowych (Administratorem) jest ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŁAZISKACH, ul. Powstańców Śl. 151, 44-340 Łaziska, tel. 32 47 65 706, e-mail: [sekretariat@zszplaziska.pl](mailto:sekretariat@zszplaziska.pl) imieniu, którego zarządzającym jest Dyrektor.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl)
- pisemnie na adres siedziby Administratora

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w celu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych;
- b) wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- c) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- d) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, umowy oraz po zakończeniu umowy w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Każda osoba, której dane może złożyć wniosek dotyczący danych osobowych o:

- dostępu do danych (uzyskać informację o przetworzonych przez nas danych oraz o kopię danych)
- ich sprostowania – poprawiania danych
- usunięcia danych
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych – stosownie do złożonego wniosku);
- prawo do przenoszenia danych (do innego administratora danych lub do Państwa),
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W szczególnych sytuacjach osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Organu Kontrolującego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

# DECYZJA DYREKTORA

## Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łaziskach

**a)** przyjęty

**b)** nie przyjęty

.....  
.....