



Przedszkole Publiczne im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gólkowicach
ul. Piotrowicka 3A, 44-341 Gólkowice, woj. śląskie
tel.: 32 472 70 42, 32 722 89 90
e-mail: przedszkole@ppgolkowice.pl, strona: pp-golkowice.godow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE (dot. zamówienia publicznego)

Przedszkole Publiczne w Gólkowicach zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:
„Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Gólkowicach”.
Wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro.

Dostawa artykułów żywnościowych została podzielona na grupy produktów jak niżej, gdzie
każda grupa produktów stanowi odrębne zadanie.

Grupa produktów

CZĘŚĆ 1: PRODUKTY SPOŻYWCZE

CZĘŚĆ 2: MIĘSO, DRÓB, WĘDLINA

CZĘŚĆ 3: NABIAŁ

CZĘŚĆ 4: WARZYWA I OWOCE

CZĘŚĆ 5: PIECZYWO

CZĘŚĆ 6: WARZYWA I OWOCE MROŻONE, RYBY MROŻONE

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do zapytania - Specyfikacja zamówienia i formularz cenowy. Podane ilości są wartościami szacunkowymi.
Termin realizacji zamówienia - dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie:
od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Przedszkole Publiczne w Gólkowicach, ul. Piotrowicka 3A, 44-341 Gólkowice.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane (wszystkie) grupy produktów żywnościowych, zgodnie z profilem prowadzonej działalności.
Na każdą grupę produktów żywnościowych należy złożyć odrębną ofertę.
4. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) dostarczane produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154);
 - b) produkty objęte dostawą muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpośrednie spożycie;
 - c) dostawy produktów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej); wymagane są świadectwa przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mlecznych, jaj i ryb;

- d) przedmiot zamówienia musi być dostarczany własnym, odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie;
 - e) dostarczany towar musi odpowiadać gramaturze zamówienia;
 - f) dostawa artykułów żywnościowych na telefon (w razie konieczności: skorygowania zamówienia, pilnej dostawy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
6. W przypadku możliwości należytego wykonania ww. zamówienia zapraszamy do złożenia oferty.
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:
osobiście w sekretariacie przedszkola w godz. 7.00 do 15.00 lub pocztą – w terminie do 20.07.2023 r. (czwartek), do godziny 14.00.
Ocena ofert zostanie dokonana dnia 21.07.2023 r. godz. 9.00.
7. **Kryterium wyboru oferty jest cena.**
Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotowego asortymentu wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
8. Złożona oferta powinna zawierać :
- a) wypełniony formularz ofertowy;
 - b) formularz – specyfikacja zamówienia i formularz cenowy;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Oferenta.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcom, którzy złożyli oferty a Wykonawca, którego ofertę wybrano zaproszony zostanie do podpisania umowy.
11. Osobą do kontaktów z Oferentami jest: Maria Papierok tel. 789178664.

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy
- 2) specyfikacja zamówienia i formularz cenowy.

Gołkowice, dnia 13.07.2023 r.

Maria Papierok
dyrektor